

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE ALLE ATTIVITÀ DI FRUIZIONE, SENSIBILIZZAZIONE E ANIMAZIONE LOCALE RELATIVAMENTE ALLE OFFERTE PROPOSTE DAL PNAT NELL'ISOLA DI CAPRAIA PER LE ANNUALITÀ 2024/2025.

## **IL PRESIDENTE DELLA PROLOCO CAPRAIA ISOLA**

**VISTA** di Convenzione tra l'Ente Parco Nazionale Arcipelago Toscano e la Pro Loco Capraia Isola per implementazione attività di fruizione, sensibilizzazione e animazione locale relativamente alle offerte proposte dal PNAT nell'Isola di Capraia per le annualità 2024/2025

**PRESO ATTO** del rapporto di collaborazione che esiste da diversi anni tra il PNAT e l'associazione Proloco di Capraia Isola

### **PREMESSO CHE:**

- il Parco Nazionale Arcipelago Toscano e la Pro Loco di Capraia Isola perseguono medesime finalità in ordine all'applicazione di metodi di gestione idonei a realizzare un'integrazione tra uomo e ambiente naturale anche mediante la salvaguardia dei valori antropologici, archeologici, storici, architettonici e delle attività tradizionali, in coerenza pure con il riconoscimento conseguito nel 2003 come Riserva della Biosfera di cui al Programma MAB (Man and the Biosphere Programme) dell'UNESCO;
- si rende necessario informare adeguatamente l'utenza in merito alle peculiarità ambientali del territorio attraverso una corretta informazione ai turisti/visitatori ed uno specifico programma di servizi resi mediante le tecniche dell'interpretazione ambientale, rivolto sia alla popolazione residente e a quella turistica, sia ai giovani, sia agli adulti presenti sull'isola in entrambe le modalità outdoor ed indoor;
- la Pro Loco di Capraia Isola ha da tempo concordato con l'Ente Parco, a completamento di un'offerta turistica dove è già presente una specifica campagna educativa tramite eventi all'aria aperta condotti da Guide Parco, già sperimentati con successo negli anni passati, la presenza di personale presso il complesso denominato La Salata, al fine di informare correttamente e compiutamente il turista circa i valori ambientali, archeologici e storico-culturali dell'isola;

**VISTE** le deliberazioni del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco n. 22/2020 e n. 13/2023 con cui sono state approvate due convenzioni tra il PNAT, il Comune e la Pro Loco in base alle quali è stata concordata la gestione coordinata del Centro di Educazione Ambientale e Punto Informativo del PNAT presso la Salata nel corso delle annualità 2020-2022 e, attualmente in essere, 2023-2025;

**CONSIDERATO** che il PNAT intende consolidare la presenza operativa nell'isola di Capraia attraverso l'individuazione di personale formato in grado di garantire attività integrative e collaborazione in materia di:

- - promozione, fruizione, sensibilizzazione e animazione locale relativamente alle offerte proposte dal PNAT;
- - manutenzione e monitoraggio infrastrutture del PNAT (segnaletica sentieri, cartellonistica, boe miglio blu, ecc.);
- - supporto allo sviluppo e all'attuazione di progetti ed azioni di competenza del PNAT.

**RITENUTO** che la Pro Loco di Capraia Isola sia in grado di garantire collaborazione e supporto rispetto alle tematiche indicate nei punti precedenti;

**RENDE NOTO** che è indetta una procedura pubblica per l'affidamento di n. 1 incarico professionale esterno, di Collaboratore Tecnico per l'espletamento delle funzioni e delle attività sotto indicate all'art. 1.

### **ART.1 - OGGETTO, MODALITA' E DURATA DELL'INCARICO**

La Proloco di Capraia Isola ha necessità di avvalersi di un professionista Tecnico per

Promozione, fruizione, sensibilizzazione e animazione locale relativamente alle offerte proposte dal PNAT

- - accoglienza dei diversi stakeholder, operatori della comunicazione e fornitori che richiedono un contatto con il PNAT a Capraia
- - consegna e distribuzione di materiali informativi a persone/gruppi e a strutture locali
- - apertura dell'Info Point/Info Park su richiesta al di fuori dell'orario previsto dalla convenzione in essere con Pro Loco
- - contatti con operatori locali, amministrazione e utenti
- - collaborazione con le Guide Parco nell'organizzazione delle attività di fruizione
- - promozione e sensibilizzazione rispetto al ruolo e alle funzioni del Parco Nazionale in occasione delle diverse iniziative ed eventi organizzati durante tutto l'anno.

#### Manutenzione e monitoraggio infrastrutture del PNAT

- verifica periodica dello stato di manutenzione dei sentieri e della cartellonista, individuando criticità e manutenzioni da effettuare
- realizzazione di piccole manutenzioni su cartellonista
- realizzazione di piccole manutenzioni su sentieri
- realizzazione di report tecnici/fotografici.

#### Supporto allo sviluppo e all'attuazione di progetti ed azioni di competenza del PNAT

- collaborazione alla redazione di progetti sul territorio
- collaborazione allo sviluppo e alla promozione di progetti realizzati/in corso di realizzazione
- collaborazione e supporto alle ditte incaricate per la realizzazione di progetti sul territorio
- collaborazione nello sviluppo di nuove iniziative/attività/tipologie di escursioni.

Le attività oggetto di incarico, saranno svolte dal professionista incaricato senza vincolo di subordinazione ed in piena autonomia, ferma restando la condivisione con il Consiglio Direttivo del programma generale delle attività e della relativa calendarizzazione.

L'incarico avrà durata dalla data del conferimento al 31/12/2025.

La disponibilità per i servizi richiesti di cui ai precedenti punti dovrà essere garantita per la durata di almeno 15 giorni al mese nel periodo compreso tra il 1° marzo e il 31 ottobre e di almeno 7 giorni al mese nel periodo compreso tra il 1° novembre e il 28 febbraio.

Le attività si svolgeranno utilizzando sia gli spazi dedicati al PNAT all'interno del complesso denominato "La Salata", sia la struttura presso il molo di attracco dei traghetti (in concessione Pro Loco), nonché operando nel territorio capraiese inserito all'interno del perimetro del Parco Nazionale Arcipelago Toscano.

### **ART. 2 REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- - titolo di studio richiesto: Laurea/Diploma di scuola superiore
- - cittadinanza:
  - cittadinanza italiana;
  - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- - riconducibilità allo status giuridico di persona fisica e di libero professionista, in possesso di partita IVA;
- - possesso di patente di guida di Categoria B e disponibilità all'utilizzo di automezzo proprio;
- - conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- - idoneità fisica all'incarico da espletare;
- - assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;

### **ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura che dovrà contenere la dichiarazione del possesso di tutti i requisiti previsti all'art. 2 del presente avviso, potrà essere presentata esclusivamente in via telematica, compilando l'apposito modulo online disponibile nel sito istituzionale [www.prolococapraiaisola.it](http://www.prolococapraiaisola.it)

**La domanda potrà essere presentata ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 7 AGOSTO 2024 e dovrà essere firmata digitalmente e inviata all'indirizzo di posta Certificata [prolococapraiaisola@pec.it](mailto:prolococapraiaisola@pec.it)**

Il termine di presentazione della domanda è perentorio ed il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio oltre la scadenza. Ciascun candidato potrà completare ed inviare una sola domanda.

### **Articolo 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione online i candidati dovranno obbligatoriamente allegare in copia, nei formati jpeg, jpg, pdf, png:

- il curriculum formativo e professionale (massimo 6 pagine) redatto in forma sintetica e con chiara evidenza degli elementi oggetto di valutazione;
- la patente di guida di Categoria B in corso di validità.

### **ART. 5 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO**

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso è previsto un compenso lordo complessivo, per l'intero periodo contrattuale, di € 24.000 (euro ventitremila) comprensivo di imposte, IVA se dovuto e ogni ulteriore onere o spesa). Il compenso verrà liquidato previa presentazione di regolari fatture e rendicontazioni, secondo le scadenze che saranno stabilite nel disciplinare di incarico che verrà sottoscritto e previa verifica di regolarità da parte del Responsabile competente.

### **ART.6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione dei candidati verrà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, composta da tre membri del consiglio Direttivo, L'apprezzamento dei curricula si atterrà a principi di evidenziazione dello spessore culturale/formativo attinente e delle esperienze professionali ritenute significative ai fini dell'incarico da ricoprire.

Alla valutazione del curriculum la Commissione esaminatrice assegnerà un massimo 50 punti, secondo i seguenti criteri:

Curriculum formativo - punteggio massimo attribuibile: punti 10. Saranno valutate le evidenze di partecipazione a percorsi di studio e formativi in ambiti strettamente attinenti alla tipologia dell'incarico e prevalentemente svolti negli ultimi 10 anni

Esperienza professionale - punteggio massimo attribuibile: punti 40. Il punteggio sarà attribuito in relazione all'esperienza lavorativa inerente all'incarico da espletare, con particolare attenzione all'esperienza maturata presso enti pubblici, anche in libera professione, come segue:

I punteggi sono così suddivisi:

TIPOLOGIA DI ESPERIENZA	PUNTEGGIO MASSIMO	ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO		
Esperienza lavorativa nella collaborazione con enti pubblici sul territorio isolano	10 punti	5 punti per ogni anno di esperienza		
Esperienza lavorativa nella collaborazione con enti pubblici	20 punti	5 punti ulteriori per ogni anno di esperienza di lavoro con enti pubblici nel settore tecnico/ambientale/progettuale		
Esperienza nelle pratiche tecniche e manutentive del verde e dell'ambiente	10 punti	5 punti per ogni esperienza (durata minima 6 mesi)		
Esperienze nelle relazioni con il pubblico	10 punti	5 punti per ogni esperienza (durata minima 6 mesi)		

Si precisa:

- l'esperienza lavorativa la cui durata non sia correttamente specificata (giorno, mese e anno) non sarà valutata;

- l'esperienza professionale non pertinente e/o non precisata non è valutata.

La Commissione formerà l'elenco dei candidati idonei secondo l'ordine dei punteggi attribuiti sulla base della valutazione dei curricula.

#### **ART. 7 - ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito internet <http://www.prolococapraiaisola.it>

#### **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente proloco di Caprai Isoacon sede in Capraia Isola Via Assunzione 72 - 57032

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività

e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle

Il Presidente  
Cosimo Frasciello

(\*) Sottoscrizione apposta digitalmente ai sensi dell'art.15 della L.241/1990 e art. 21 del D. Lgs. 82/2005